

STATUT SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO W MIĘDZYRZECZU

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 07.09.1991r. – Dz.U. Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 07.03.2005 w sprawie ramowych statutów placówek publicznych Dz.U. Nr 52, poz. 466

§ 1. Przepisy ogólne

1. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Międzyrzeczu określa zasady działania Ośrodka i wszystkich podmiotów wchodzących w jego skład.
2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy zwany dalej „Ośrodkiem” jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopni lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim. W Przypadku braku Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego na terenie powiatu Ośrodek organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z głębokim stopniem niepełnosprawności intelektualnej.
3. Ośrodek mieści się w Międzyrzeczu przy ulicy Konstytucji 3 Maja 60.
4. Nazwa Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego jest używana w pełnym brzmieniu.
 - 4a. Ośrodek nosi imię Marii Konopnickiej
5. Na tablicach urzędowych pomija się określenie „Specjalny”- umieszcza się nazwę „Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Międzyrzeczu.
6. Ośrodek posiada stempel o treści:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
im. Marii Konopnickiej
ul. Konstytucji 3 Maja 60
66-300 Międzyrzecz
tel. (095) 741-24-59
NIP 596-106-70-77 Regon 000847050
7. Ośrodek posiada własny sztandar i opracowany ceremoniał szkolny.
8. Szkoły będące integralną częścią Placówki na świadectwach używają imienia Ośrodka.

§ 2. Cele i zadania Ośrodka

1. Głównym celem i zadaniem Ośrodka jest przygotowanie dzieci, uczniów/wychowanków do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.
2. Szczegółowe zadania i cele pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej oraz rewalidacyjnej z dziećmi wynikają z zadań pedagogiki specjalnej, dostosowanych do rozwoju i stopnia niepełnosprawności intelektualnej poszczególnych uczniów/wychowanków.
3. Celem Ośrodka poza celami określonymi ustawą jest w szczególności przygotowanie do życia w integracji ze środowiskiem poprzez:
 - 1) osiągnięcie możliwego wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod;
 - 2) przygotowanie do samodzielności;
 - 3) udzielanie dzieciom, uczniom/wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej (specjalistycznej pomocy pedagogicznej, rewalidacyjnej, logopedycznej, resocjalizacyjnej, psychologicznej);
 - 4) udzielaniem uczniom/wychowankom pomocy materialnej;
 - 5) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
 - 6) zorganizowanie i zapewnienie specjalistycznej pomocy pielęgniarskiej;

- 7) umożliwienie rozwoju zainteresowań uczniów poprzez realizowanie indywidualnych programów nauczania i wychowania (dostosowanych do indywidualnych możliwości uczniów);
- 8) sprawowanie opieki nad uczniami/wychowankami przebywającymi w Ośrodku podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozaszkolnych;
- 9) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek i zajęć;

4. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) przedszkole (oddział) specjalne dla dzieci z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem i sprzężonymi niepełnosprawnościami;
- 2) I etap edukacyjny dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym oraz ze sprzężeniami;
- 3) II etap edukacyjny – oddział IV-VI szkoły podstawowej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym oraz ze sprzężeniami;
- 4) III etap edukacyjny – oddziały I-III gimnazjum dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym oraz ze sprzężeniami;
- 5) IV etap – oddziały zasadniczej klasy zawodowej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim. Kształcenie zawodowe prowadzone jest w zawodzie kucharz małej gastronomii do roku szkolnego 2012/2013. O roku 2012/2013 prowadzony będzie nabór w zawodzie kucharz oraz zawodzie ogrodnik.
- 6) IV etap – oddziały I-III szkoły przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym;
- 7) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim
- 8) działalność rewalidacyjną, edukacyjną i wychowawczą nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, logopedy, pracowników służby zdrowia oraz personelu administracyjno-obslugowego, poprzez zajęcia:
 - dydaktyczno - wyrównawcze;
 - korekcyjne;
 - usuwania wad wymowy
- 9) bieżącą realizację poszczególnych zadań wychowawczych i edukacyjnych zawartą w programie wychowawczym i profilaktyki.
- 10) współdziałanie z: Powiatem Międzyrzeckim, Kuratorium Oświaty, Urzędami Miast i Gmin, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, Ośrodkami Pomocy Społecznej, Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi, Sądami Rodzinnymi i Nieletnich właściwymi do miejsca zamieszkania ucznia/wychowanka, specjalistycznymi poradniami zdrowia.
- 11) szeroko pojętą współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów/wychowanków.

§ 3. Kompetencje organów Ośrodka

1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski;
- 5) Samorząd Wychowanków

2. W Ośrodku nie tworzy się Rady Ośrodka.

3. Kompetencje dyrektora Ośrodka wynikają z Ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991r., Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy, a w szczególności dyrektor:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczą Ośrodka oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji i zgodnie z przepisami oświatowymi;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
- 6) może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Ośrodka. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej (nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym);
- 7) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników nie będących nauczycielami;
- 8) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
- 9) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
- 10) wynagradza i premiuje pracowników wg obowiązujących stawek i przyjętych regulaminów wewnętrznych zatwierdzonych przez Radę Powiatu;
- 11) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników Ośrodka;
- 12) współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, rodzicami, Samorządem Uczniowskim i Samorządem Wychowanków.

4. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym działa Rada Pedagogiczna.

- 1) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku;
- 2) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka;
- 3) zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Ośrodek, albo co najmniej 1/3 członków rady Pedagogicznej;
- 4) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady;
- 5) dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka;
- 6) Rada Pedagogiczna wykonując zadania rady Ośrodka zasięga opinii Rady Rodziców w sprawie:
 - szkolnego zestawu programów nauczania;
 - szkolnego zestawu podręczników;
 - projektu planu finansowego;
 - skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - wszystkich spraw dotyczących życia Ośrodka;
 - nagradzania, wyróżniania i oceniania pracy nauczycieli;

- 7) Rada Pedagogiczna wykonując zadania rady Ośrodka zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego w sprawie:
 - kryteriów oceny z zachowania;
 - dotyczących organizacji życia szkolnego, procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego;
 - pracy danego nauczyciela;
5. Zadania Samorządu Uczniowskiego/Samorządu Wychowanków:
- 1) wybieranie zarządu samorządu uczniowskiego na roczną kadencję;
 - 2) organizowanie konkursów skierowanych do uczniów/wychowanków Ośrodka;
 - 3) wspomaganie nauczycieli w przygotowywaniu apeli okolicznościowych i uroczystości;
 - 4) aktywny udział członków Samorządu w kreowaniu pozytywnych postaw uczniów;
 - 5) składanie inicjatyw uatrakcyjniających pobyt uczniów w szkole;
 - 6) samorząd uczestniczy w rozstrzyganiu problemów wychowawczych

§ 4. Organizacja Ośrodka

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Międzyrzecki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Gorzowie.
3. Ośrodek jest jednostką budżetową.
4. Podstawę finansowej gospodarki stanowi plan finansowy uchwalony przez Radę Powiatu.
5. Dla zapewnienia prawidłowej obsługi Ośrodek prowadzi własną księgowość.
6. Dokumentacja finansowo-księgowa prowadzona jest zgodnie z obowiązującą ustawą o rachunkowości.
7. Dokumenty księgowe dotyczące bieżącej działalności podpisuje dyrektor Ośrodka i główny księgowy.
8. Pracą służb finansowo-księgowych kieruje główny księgowy.
9. Podstawą organizacji Ośrodka w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego najpóźniej do dnia 30.05 każdego roku zatwierdzony przez organ prowadzący, po uprzedniej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
10. W arkuszu organizacyjnym uwzględnia się wszystkie formy działalności w danym roku szkolnym.
11. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest oddział przedszkolny, oddział klasowy i grupa wychowawcza:
 - 1) liczba dzieci w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym wynosi od 6 do 10;
 - 2) liczba dzieci w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z autyzmem i z niepełno sprawnościami sprzężonymi wynosi 2 do 4;

- 3) liczba dzieci w oddziale klasowym i grupie wychowawczej dla uczniów/wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim wynosi od 10 do 16;
 - 4) liczba dzieci w oddziale klasowym i grupie wychowawczej dla uczniów/wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym wynosi od 6 do 8 ;
 - 5) liczba dzieci w zespole rewalidacyjno-wychowawczym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim wynosi od 2 do 4;
 - 6) w przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale klasowym lub grupie wychowawczej występują niepełnosprawności sprzężone określoną liczbę uczniów można obniżyć o 2;
 - 7) w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego Ośrodek, liczba uczniów w oddziale może być niższa;
 - 8) w zespole klasowym, mogą być uczniowie z różnych klas – są to klasy łączone;
 - 9) w grupie wychowawczej ze względów organizacyjnych mogą być wychowankowie w różnym stopniu niepełnosprawności;
12. Ośrodek jest placówką feryjną, pracującą 5 dni w tygodniu w okresie zajęć szkolnych..
13. Ośrodek zapewnia nocleg, wyżywienie oraz opiekę wychowawczą wychowankom objętym pięciodniową opieką częściową.
14. Opieką częściową (punkt 13) objęci są uczniowie uczęszczający do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w zależności od miejsca zamieszkania i struktury grup w pierwszej kolejności:
- 1) spoza Międzyrzecza;
 - 2) szkoły podstawowej;
 - 3) zgodnie z zaleceniem sądu lub poradni specjalistycznych;
 - 4) dopuszcza się objęcia opieką całodobową uczniów mieszkających w Międzyrzeczu;
15. Ośrodek zapewnia wyżywienie dla dzieci przebywających w przedszkolu.
16. W celu zapewnienia bezpieczeństwa teren Ośrodka podlega monitoringowi wizyjnemu.
- 1) monitoring realizowany jest za pomocą kamer zainstalowanych na terenie Ośrodka.
 - 2) zapisy z monitoringu, na podstawie odrębnych przepisów są automatycznie archiwizowane i przechowywane przez okres 15 dni.
 - 3) zapisy z monitoringu, o których mowa w ust.2 mogą być wykorzystywane przez Dyrektora Ośrodka, psychologa, pedagoga, nauczycieli i wychowawców w celach wychowawczych i profilaktyczny jedynie na terenie Ośrodka.
 - 4) zapisy, o których mowa w ust. 2 mogą być udostępniane do wykorzystania poza terenem Ośrodka jedynie na wniosek uprawnionych organów za zgodą Dyrektora Ośrodka. Do organów uprawnionych do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4 zalicza się organy policji, prokuratury i sądu.
17. Ośrodek prowadzi stołówkę, z której mogą korzystać wychowankowie przedszkola, uczniowie, wychowankowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi oraz osoby pozostałe.
18. Ośrodek dysponuje pomieszczeniami dydaktycznymi, bazą noclegową oraz mieszkaniem służbowym, które mogą być wynajmowane lub użyczane w ramach usług krótkotrwałych z wyłączeniem usług hotelarskich i turystycznych, wynajmu nieruchomości własnych na prowadzenia zajęć z zakresu dydaktyki, sportu itp.

§ 5. Struktura Ośrodka

1. Przedszkole dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, autyzmem i sprzężonymi niepełno sprawnościami
2. 6 – letnia Szkoła Podstawowa dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym. W ramach funkcjonowania szkoły podstawowej realizowane są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim. Szkoła używa pieczęci urzędowej z godłem państwa i napisem w otoku „Szkoła Podstawowa w Międzyrzeczu”
3. 3 – letnie Gimnazjum dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym. Szkoła używa pieczęci urzędowej z godłem Państwa i napisem w otoku „Gimnazjum w Międzyrzeczu”
4. 3 – letnia Szkoła Przystosowująca do Pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym. Szkoła używa pieczęci urzędowej z godłem państwa i napisem w otoku „Szkoła Przystosowująca do Pracy w Międzyrzeczu”
5. 2 – letnia Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim. Szkoła używa pieczęci urzędowej z godłem państwa i napisem w otoku „Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Międzyrzeczu”
6. Punkt Filialny Szkoły Podstawowej w Rokitnie;
7. Punkt Filialny Szkoły Podstawowej w Szarczu;
8. Szkolne Schronisko Młodzieżowe – w sezonie wakacyjnym;

§ 6 Opieka i nauczanie

1. Ośrodek pracuje w oparciu o:
 - 1) arkusz organizacyjny;
 - 2) szkolny plan nauczania;
 - 3) autorskie programy nauczania;
 - 4) program wychowawczy;
 - 5) program profilaktyki;
 - 6) szkolny kalendarz imprez;
 - 7) szkolny zestaw programów nauczania;
2. Ośrodek dba o bezpieczeństwo uczniów i ochronę zdrowia: poprzez:
 - zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole;
 - opieką nauczyciela w przedszkolu, w szkole podstawowej, gimnazjum, zasadniczej szkole zawodowej, przystosowującej do pracy oraz zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych są objęci uczniowie w godzinach nauki szkolnej zgodnie z planem lekcji, uwzględniającym potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - w czasie przerw nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami zgodnie z grafikiem i regulaminem dyżurów;
 - opieką wychowawcy objęci są wychowankowie w godzinach 6³⁰ do 8⁰⁰ i po zakończeniu zajęć lekcyjnych do godziny 21³⁰ zgodnie z planem dyżurów;

- w godzinach od 21³⁰ do 6³⁰ opiekę nad wychowankami sprawuje wychowawca zgodnie z planem dyżurów;
 - w celu zapewnienia opieki uczniom i wychowankom wykorzystuje się zainstalowany na terenie Ośrodka monitoring wizyjny. Uczniowie znają zasady wykorzystania monitoringu wizyjnego jako jeden z elementów programu wychowawczego;
 - w przedszkolu, oddziałach lekcyjnych I-IV, grupie wychowawczej oraz zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim zatrudnia się pomoc nauczyciela. W szczególnych przypadkach pomoc nauczyciela może być zatrudniona w oddziałach V-VI;
 - kontrolę obiektów należących do Ośrodka;
 - bieżące remonty, naprawy i modernizację;
 - okresowe przeglądy;
 - szkolenie pracowników wstępne i okresowe w zakresie BHP i ppoż;
 - dostosowanie wyposażenia pomieszczeń do zasad ergonomii;
 - umożliwienie działania na terenie szkoły gabinetu profilaktyki medycznej;
3. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone jest doradztwo zawodowe.
4. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 5 godzin.

§ 7 Zadania pracowników Ośrodka

1. Do obowiązków nauczyciela/wychowawcy należy:
- 1) dbałość o właściwy stosunek uczniów/wychowanków do nauki i osiąganie jak najlepszych wyników nauczania;
 - 2) organizowanie własnego warsztatu pracy w celu zapewnienia uczniom/wychowankom odpowiednich warunków i możliwości nauki;
 - 3) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom/wychowankom podczas zajęć;
 - 4) ponoszenie odpowiedzialności za skutki będące wynikiem swoich zaniedbań w sprawach bezpieczeństwa uczniów/wychowanków;
 - 5) organizowanie opieki i pomocy materialnej wychowankom;
 - 6) analiza dokumentacji szkolnej ucznia pod kątem realizacji zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) prowadzenie dokumentacji szkolnej;
 - 8) realizacja podstawy programowej i programu nauczania;
 - 9) wdrażanie wychowanków do samodzielności, utrzymania czystości odzieży, bielizny, obuwia oraz utrzymania na odpowiednim poziomie stanu estetycznego pomieszczeń;
 - 10) prowadzenie obserwacji uczniów/wychowanków i konsultacja spostrzeżeń z pedagogiem, psychologiem i rodzicami
 - 11) zapoznanie się i przestrzeganie procedur określających zasady postępowania w sytuacjach trudnych w zakresie zapewnienia uczniom pomocy i bezpieczeństwa, zasad organizacji wypoczynku;
2. Do obowiązków pedagoga Ośrodka należy:
- 1) prowadzenie diagnozy sytuacji wychowawczej w Ośrodku;
 - 2) podejmowanie działań zmierzających do uregulowania sytuacji rodzinnej, prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków;
 - 3) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
 - 4) współpraca z instytucjami wspierającymi rodzinę w celu poprawy sytuacji materialnej, socjalnej i prawnej uczniów/wychowanków;
 - 5) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi;

- 6) współpraca z Policją i sądem w celu przeciwdziałania demoralizacji wśród uczniów/wychowanków;
- 7) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 8) organizowanie pracy szkolnej komisji opiekuńczo-wychowawczej;

3. Do obowiązków psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów/wychowanków Ośrodka;
- 2) konsultowanie i omawianie prowadzonych w Ośrodku obserwacji uczniów/wychowanków;
- 3) prowadzenie doradztwa i udzielanie pomocy psychologicznej uczniom/wychowankom, nauczycielom, wychowawcom i rodzicom;
- 4) współpraca z pedagogiem, nauczycielami/wychowawcami w celu minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobiegania zaburzeniom zachowania oraz inicjowania różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
- 5) prowadzenie dokumentacji psychologicznej uczniów/wychowanków Ośrodka;

4. Do obowiązków logopedy należy:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów;
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć logopedycznych;
- 3) współpraca z pracownikami pedagogicznymi Ośrodka;
- 4) dbałość o wyposażenie gabinetu logopedycznego;
- 5) tworzenie indywidualnych programów logopedycznych;
- 6) prowadzenie dokumentacji logopedycznej wychowanków;

5. Do obowiązków bibliotekarza należy:

- 1) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów/wychowanków Ośrodka;
- 2) bieżące uzupełnianie księgozbioru;
- 3) prowadzenie informacji bibliotecznej przydatnej w pracy nauczycieli i wychowawców;
- 4) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
- 5) wykorzystywanie wyposażenia biblioteki multimedialnej w celu propagowania dostępu do Internetu oraz programów edukacyjnych do celów dydaktycznych.

6. Nauczyciele i wychowawcy tworzą zespoły samokształceniowe

- 1) przedmiotów humanistycznych;
- 2) przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
- 3) przedmiotów zawodowych;
- 4) wychowania fizycznego;
- 5) wychowawców;

7. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi:

- 1) znać swój przydział czynności;
- 2) zgłaszać do Dyrektora Ośrodka wnioski dotyczące polepszenia warunków pracy;
- 3) troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów i zasad BHP oraz ppoż;
- 4) rzetelne wykonywanie powierzonych mu obowiązków, przestrzeganie regulaminu pracy;

- 5) natychmiastowe zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości, niepokojących zdarzeń i usterek;
- 6) poszanowanie mienia szkolnego;
- 7) za szkody wynikłe z niewłaściwego i niestarannego wykonywania obowiązków pracownik ponosi odpowiedzialność materialną;
- 8) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- 9) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 10) przestrzeganie zasad HCCP, GMT, GHP;

§ 8 Zasady tworzenia stanowisk kierowniczych

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczy w związku z zatrudnieniem więcej niż 15 pracowników pedagogicznych tworzy się stanowisko:
 - 1) wicedyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego;
 - 2) zastępcę dyrektora do spraw opiekuńczo-wychowawczych;
 - 3) kierownika Punktu Filialnego Szkoły Podstawowej w Rokitnie;

§ 9 Warunki pobytu w Ośrodku

1. Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada:
 - 1) pomieszczenia do nauki (klasopracownie);
 - 2) świetlice;
 - 3) bibliotekę z czytelnią;
 - 4) gabinet logopedyczny;
 - 5) gabinet pedagoga i psychologa;
 - 6) gabinet rewalidacji;
 - 7) gabinet EEG;
 - 8) gabinet Tomatis;
 - 9) pracownia technologiczna;
 - 10) sale doświadczenia świata;
 - 11) salę gimnastyczną;
 - 12) pracownię komputerową;
 - 13) pomieszczenia sypialne;
 - 14) stołówkę z kuchnią i zapleczem magazynowo-kuchennym;
 - 15) pralnię i punkt napraw krawieckich;
 - 16) magiel;
 - 17) boisko szkolne i teren rekreacyjny;
 - 18) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
 - 19) gabinet higieny szkolnej;
2. Ośrodek oferuje dzieciom, uczniom/wychowankom warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, zaspokojenie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
 - 1) całodobową opiekę w dniach nauki szkolnej;
 - 2) odpowiednie warunki do nauki i wychowania;
 - 3) możliwość realizacji celów rewalidacyjnych i resocjalizacyjnych w ramach zajęć specjalistycznych;
 - 4) możliwość rozwijania zainteresowań.
3. W Ośrodku mogą przebywać dzieci, uczniowie/wychowankowie odpowiednio:

- 1) w przedszkolu od 3 do 10 roku życia;
 - 2) w szkole podstawowej do 18 roku życia;
 - 3) w gimnazjum do 21 roku życia;
 - 4) w zasadniczej szkole zawodowej do 23 roku życia;
 - 5) w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych do 25 roku życia;
4. Rodzice, prawni opiekunowie ponoszą koszt posiłku, równy wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.

§ 10 Zasady przyjmowania wychowanków do Ośrodka skreślenia z listy

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież na wniosek rodziców/prawnych opiekunów na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i skierowania Starosty Międzyrzeckiego.
2. Na wniosek rodziców uczniowie mogą być objęci pięciodniową opieką całodobową.
3. Wychowankowie Ośrodka objęci opieką całodobową są uczniami jednej ze szkół funkcjonujących w Placówce.
4. Skreślenie wychowanka z listy następuje w przypadku:
 - 1) poważnego naruszenia dyscypliny, powtarzających się ucieczek, długotrwałej absencji, przejawach demoralizacji po uzgodnieniu z organem prowadzącym;
 - 2) rezygnacji wychowanka, jego rodziców/prawnych opiekunów lub na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
 - 3) ukończenia 18 roku życia na wniosek ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów;
5. Procedury skreślenia ucznia/wychowanka:
 - 1) wychowawca klasy przygotowuje opinię na temat ucznia i przedstawia ją na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
 - 2) dyrektor Ośrodka po zapoznaniu Rady Pedagogicznej z opinią przygotowaną przez wychowawcę stawia wniosek o podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy;
 - 3) dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej wniosek ucznia/rodzica lub prawnego opiekuna o skreślenie ucznia z listy uczniów i stawia wniosek o podjęcie uchwały o skreślenie ucznia z listy;
 - 4) o podjętej uchwale dyrektor powiadamia organ prowadzący i rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

§ 11 Prawa i obowiązki ucznia/wychowanka Ośrodka

1. Uczeń/wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, wychowawczego i rewalidacyjnego;
 - 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności światopoglądowych i religijnych;
 - 3) rozwijania zainteresowań i zdolności;
 - 4) życzliwego traktowania swojej osoby w procesie dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczym;
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) korzystania z pomocy dydaktycznych, pomieszczeń i sprzętu;

- 7) współuczestniczenia w tworzeniu Ośrodka poprzez działalność samorządową;
2. Uczeń/wychowanek ma obowiązek:
 - 1) systematycznie uczestniczyć i przygotowywać się do zajęć edukacyjnych;
 - 2) uczestniczyć w zorganizowanych zajęciach w grupie wychowawczej;
 - 3) w terminie 7 dni od zaistniałej nieobecności dostarczyć wychowawcy klasy usprawiedliwienie;
 - 4) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i obowiązujących regulaminów;
 - 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;
 - 6) odpowiedzialności za higienę osobista i czystość otoczenia;
 - 7) wyłączyć telefon komórkowy w trakcie lekcji i zajęć wychowawczych;
 - 8) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, wychowawców, kolegów oraz innych pracowników Ośrodka;

§ 12 Kary i nagrody

1. Za wyróżniające się zachowanie na rzecz Ośrodka uczeń/wychowanek może otrzymać:
 - 1) pochwałę dyrektora z wpisem do akt wychowanka;
 - 2) list pochwalny do rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 3) dyplom uznania;
 - 4) nagrodę rzeczową;
2. Za nieprzestrzeganie obowiązków uczeń/wychowanek może być ukarany:
 - 1) upomnieniem lub naganą z wpisem do akt;
 - 2) ustnym upomnieniem lub naganą dyrektora;
 - 3) wysłaniem pisma do rodziców/prawnych opiekunów z informacją o zachowaniu ucznia;
 - 4) rozpatrzeniem przewinienia lub wykroczenia przez Szkolną Komisję Opiekuńczo-Wychowawczą;
 - 5) zakazem udziału w imprezach kulturalno-rozrywkowych;
 - 6) zakazem udziału w zawodach sportowych;
 - 7) przeniesieniem do innej placówki za zgodą organu prowadzącego;
 - 8) skreśleniem z listy uczniów Ośrodka;

§ 13 Procedury odwoławcze od nałożonej na ucznia i wychowanka Ośrodka kary

1. Przedłożenie ustnego lub pisemnego odwołania do Dyrektora Ośrodka w ciągu 7 dni.
2. Odwołanie od decyzji dyrektora Ośrodka do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.

Statut zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej dnia 29.04.2011r.

